



STATUT

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łobzowie



29 STYCZNIA 2020 R.

TEKST UJEDNOLICONY

Zarządzenie nr 8/2019/2020 Dyrektora ZSP w Łobzowie z dnia 29 stycznia 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU.....	3
ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE.....	3
ROZDZIAŁ IV ZAKRES DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU.....	9
ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU.....	11
ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W ŁOBZOWIE

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łobzowie , zwany dalej Zespołem ma siedzibę w Łobzowie, Łobzów 220 , 32-340 Wolbrom.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Łobzowie, Łobzów 220, 32-340 Wolbrom
 - 2) Przedszkole Publiczne w Łobzowie, Łobzów 220, 32-340 Wolbrom

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Bartosza Głowackiego w Łobzowie.

§ 3

1. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne w Łobzowie.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wolbrom. Rada Miasta i Gminy, Urząd Miasta i Gminy mają siedzibę w Wolbromiu przy ul. Krakowskiej 1 32-340 Wolbrom
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 6

1. Zespół działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
 - 3) ustawy przepisy wprowadzające ustawę – prawo oświatowe –ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.;
 - 4) ustawy Karta Nauczyciela - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. 2017 r. poz.1189 z późn. zmianami)

§ 7

1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają swoje statuty. Zapisy w statutach jednostek nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

§ 8

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

§ 9

1. Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 10

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada pedagogiczna zespołu
 - 3) Rada rodziców

§ 11

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje ze stanowiska organ prowadzący. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Zespołu,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, (z zastrzeżeniem punktu 8)
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

- 19) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 23) współpraca z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami tj. pielęgniarką, higienistką szkolną, lekarzem dentystą, pielęgniarką stomatologiczną.
- 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami uczącymi się w Zespole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespołu,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim szkoły podstawowej.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń.
8. W przypadku objęcia funkcji dyrektora Zespołu przez osobę nie będącą nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad nauczycielami sprawuje inny nauczyciel posiadający przynajmniej stopień nauczyciela mianowanego.
9. W Zespole nie tworzy się stanowiska Wicedyrektora. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Zespół.
10. W przypadku wstrzymania wykonania uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przewodniczącego rady pedagogicznej Zespołu, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w Zespole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu oraz jego jednostek. Uchwala statut Zespołu, jego jednostek lub ich zmian.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
 9. Uchwały rady pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 14

1. W Zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i dzieci.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły podstawowej,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Zespole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor Zespołu, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Konflikty i spory wynikające pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami działającymi w szkole i pracownikami niebędącymi nauczycielami rozstrzygane są przez dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli związków zawodowych działających w szkole.

§ 16a

W zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki. Podjęcie działalności w zespole przez takie stowarzyszenia lub inne organizacje, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 17

1. W zespole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele
 - 2) pracownicy niepedagogiczni

§ 18

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
 - 2) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych;
 - 3) rzetelne przygotowanie się do zajęć;
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkolnej określonej odrębnymi przepisami;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Zespołu;
 - 6) udział w zebraniach rady pedagogicznej;
 - 7) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Zespołu i w czasie zajęć realizowanych przez Zespół poza jego siedzibą;
 - 9) realizowanie zadań powierzonych przez dyrektora Zespołu;
 - 10) wykonywanie innych poleceń dyrektora;

§ 19

1. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) wyboru programu nauczania;
 - 2) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 3) uzyskanie pomocy merytorycznej od dyrektora Zespołu oraz instytucji wspierających Zespół w zakresie realizacji jego zadań statutowych;
 - 4) do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - 5) planowania i realizacji rozwoju zawodowego;
2. Zadaniem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja statutowych celów Zespołu;
 - 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 5) trosko o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;
- 6) właściwa organizacja zajęć;
- 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół;

§ 20

1. Obowiązkiem pracowników niepedagogicznych jest:
 - 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
 - 2) przestrzeganie postanowień kodeksu pracy oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
2. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - 2) zgłaszanie dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
 - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Obowiązki pracownika szkoły w zakresie BHP.
 - 1) Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności jest on obowiązany:
 - 1) Znać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
 - 2) potwierdzać na piśmie zapoznanie się z przepisami oraz zasadami bhp,
 - 3) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek dyrektora szkoły,
 - 4) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
 - 5) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych ochron indywidualnych oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 6) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - 7) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły (a także pracownika wyznaczonego do udzielania pierwszej pomocy) o zauważonym w szkole wypadku, albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - 8) zapewnić niezwłocznie opiekę poszkodowanemu w wypadku uczniowi (udzielić mu – w miarę możliwości – pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe),
 - 9) współdziałać z dyrektorem szkoły w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Zespołu

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora. Zawartość arkusza organizacji Zespołu określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty. Opiniowanie arkusza organizacji przez organ Małopolskiego Kuratora Oświaty stosuje się do arkusza organizacji Zespołu od roku szkolnego 2017/2018.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Zespołu, dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Postawienia końcowe

§ 22

1. Zespół gromadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa:
 - 1) okrągłych pieczęci urzędowych o treści:
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łobzowie
 - 2) podłużnych pieczęci urzędowych, w której zawarta jest nazwa Zespołu, adres, NIP, Regon.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 23

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu Zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łobzowie, oraz umieszcza się na stronie internetowej szkoły.

§ 24

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łobzowie” nadany 25 czerwca 2015 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29.11.2017 r.